

Neuen Benutzer anlegen

Im Register "Administration Benutzerverwaltung" können Sie mit der Schaltfläche "Neuer Benutzer" einen neuen Benutzer für Ihr Computop Analytics anlegen. Sie können durch das Anlegen neuer Benutzer mehreren Personen Zugriff auf Analytics gewähren. Das hat den Vorteil, dass Sie Aufgabengebiete verteilen und [Aktivitäten von jedem Benutzer in der Anwendung einsehen können](#).

Neuen Benutzer anlegen



1. Schaltfläche "Neuer Benutzer"

Um einen neuen Benutzer anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neuer Benutzer".

Die "Detailansicht Benutzer" erscheint.

The screenshot shows the 'Detailansicht Benutzer' form with five numbered steps:

- Zugangsdaten:** Benutzername (input field), Status (dropdown menu set to 'aktiv').
- Personendaten:** Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Abteilung, Detail (input fields).
- Lokalisierungsdaten:** Zeitzone (dropdown menu set to '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bet...'), Kultur (dropdown menu set to 'German [de]').
- Seitenrechte:** A list of checkboxes for permissions: Vorgänge einsehen, Vorgänge, Nur Terminalvorgänge, Detailsicht Vorgang, Kassenschnitt, Vorgänge ändern, Terminal, Batch-Dateien, Betrugsprävention, Dashboard, Administration, Datenexport, Statistiken, Abonnements, Detailsicht Abonnement.
- Benutzer anlegen:** A button at the bottom right of the form.

1. Zugangsdaten
2. Personendaten
3. Lokalisierungsdaten
4. Seitenrechte, die dem Benutzer freigegeben werden
5. Schaltfläche "Benutzer anlegen"

Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Computop Analytics

In diesem Abschnitt

- [Aktivitätslog der Benutzer einsehen](#)
- [Benutzer und Zugriffsrechte verwalten \(optional\)](#)
- [Neuen Benutzer anlegen](#)

i Benutzername des neuen Benutzers

Den Benutzernamen können Sie nach dem Anlegen des Benutzers nicht ändern. Aus Sicherheitsgründen kann der Benutzername nur vom [Computop Helpdesk](#) geändert werden.

i Passwort des neuen Benutzers

Sie können kein Passwort für den neuen Benutzer eingeben. Der neue Benutzer erhält automatisch das Passwort Ihrer Zugangsdaten. Sie können das Passwort in der [Benutzerverwaltung nach dem Anlegen des Benutzers ändern](#). Achten Sie darauf, dass Sie vor dem Weitergeben der Zugangsdaten das Passwort ändern. Ansonsten könnte Ihr Passwort an unbefugte Personen weitergegeben werden.

i Status

Sie haben die Möglichkeit, neue Benutzer "inaktiv" anzulegen. Das hat den Vorteil, dass Sie z. B. Zugänge für zukünftige neue Mitarbeiter vorbereiten können.

2. Geben Sie den Benutzernamen ein und wählen den Status aus.

3. Geben Sie die Personendaten ein.

Lokalisierungsdaten	Zeitzone	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bem. v
	Kultur	German [de]

i Eingabefeld "Zeitzone"

Vorgänge können nur mit den korrekten Zeitdaten angezeigt und angelegt werden, wenn Sie die richtige Zeitzone für den Benutzer wählen.

i Eingabefeld "Kultur"

Die Auswahl "Kultur" beeinflusst sowohl die Sprache, in der Computop Analytics dem Benutzer angezeigt wird, sowie auch das Datum- und Betragsformat, also beispielsweise Datum als TT.MM.JJJJ, MM/DD/JJJJ bzw. das Tausender- und Dezimaltrennzeichen bei Beträgen.

4. Wählen Sie die Lokalisierungsdaten aus.

5. Wählen Sie die Seitenrechte aus. Eine Erklärung zu den Seitenrechten finden Sie in den nachfolgenden Tabellen.

i Seitenrechte ein- und ausblenden

Wenn Sie ein übergeordnetes Seitenrecht (fett markiert) anwählen, werden die dazugehörigen untergeordneten Seitenrechte eingeblendet. In der Abb. Seitenrechte sind alle untergeordneten Seitenrechte eingeblendet.

Seitenrechte

<input checked="" type="checkbox"/> Vorgänge einsehen			1
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgänge	<input type="checkbox"/> Datenexport		
<input type="checkbox"/> Nur Terminalvorgänge	<input checked="" type="checkbox"/> Statistiken		
<input checked="" type="checkbox"/> Detailansicht Vorgang	<input type="checkbox"/> Abonnements		
<input type="checkbox"/> Kassenschnitt	<input type="checkbox"/> Detailansicht Abonnement		2
<input checked="" type="checkbox"/> Vorgänge ändern			
<input type="checkbox"/> Buchungen ausführen	<input type="checkbox"/> Abonnements anlegen		
<input type="checkbox"/> Stornierungen ausführen	<input type="checkbox"/> Abonnements ändern		
<input type="checkbox"/> Gutschriften ausführen	<input type="checkbox"/> Löschen personenbezogener Daten		3
<input checked="" type="checkbox"/> Terminal			
<input checked="" type="checkbox"/> Kartenterminal	<input checked="" type="checkbox"/> Direct-Debit-Terminal		4
<input checked="" type="checkbox"/> Batch-Dateien			
<input type="checkbox"/> Abrechnungsdateien	<input checked="" type="checkbox"/> Batch-Dateien		5
<input checked="" type="checkbox"/> Betrugsprävention			
<input checked="" type="checkbox"/> Negativliste	<input checked="" type="checkbox"/> Positivliste SecurePay		
<input checked="" type="checkbox"/> Negativliste SecurePay	<input type="checkbox"/> Positivlisteneinträge anlegen		
<input checked="" type="checkbox"/> Negativlisteneinträge anlegen	<input type="checkbox"/> Positivliste ändern		
<input type="checkbox"/> Negativliste ändern	<input checked="" type="checkbox"/> Detailansicht Listeneintrag		
<input checked="" type="checkbox"/> Positivliste	<input checked="" type="checkbox"/> Detailansicht SecurePay		6
<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard			
<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard			7
<input checked="" type="checkbox"/> Administration			
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivitätslog		

1. *Vorgänge einsehen*
2. *Vorgänge ändern*
3. *Terminal*
4. *Batch-Dateien*
5. *Betrugsprävention*
6. *Dashboard*
7. *Administration*



Kennzeichnung „Optional“

Funktionen, die innerhalb dieser Softwarebeschreibung mit "optional" gekennzeichnet sind, sind in Ihrem Computop Analytics möglicherweise nicht freigeschaltet. Der [Computop Vertrieb](#) kann diese Funktionen bei Bedarf gerne für Sie freischalten.

Seitenrecht "Vorgänge einsehen"	Beschreibung
Vorgänge einsehen	Das Register " Vorgänge einsehen " freischalten
Vorgänge	Das Register " Vorgänge einsehen Vorgänge " freischalten
Datenexport	Das Register " Vorgänge einsehen Datenexport " freischalten
Nur Terminalvorgänge	Der Benutzer sieht in Computop Analytics nur Vorgänge, die mit dem Register " Vorgänge anlegen " (optional) angelegt wurden
Statistiken	Das Register " Vorgänge einsehen Statistiken " freischalten
Detailansicht Vorgang	Die Detailansicht von Vorgängen freischalten. In der Detailsicht bekommen Sie Informationen zu Kunden- und Vorgangsdaten und können zusätzliche Aktionen ausführen.
Abonnements	Das Register " Vorgänge anlegen Abonnements " freischalten
Kassenschnitt	Das Register " Vorgänge einsehen Kassenschnitt " freischalten

Detailansicht Abonnement	Die Detailansicht von Abonnements freischalten. In der Detailansicht bekommen Sie Informationen zu Kunden- und Vorgangsdaten.	
Seitenrecht "Vorgänge ändern"	Beschreibung	
Vorgänge ändern	Das Bearbeiten von Vorgängen über die Detailansicht von Vorgängen freischalten	
Buchungen ausführen	In der Detailansicht von Vorgängen die Aktion "Buchungen ausführen" freischalten	
Abonnements anlegen	In der Detailansicht von Vorgängen die Aktion "Abonnements anlegen" freischalten	
Stornierungen ausführen	In der Detailansicht von Vorgängen die Aktion "Stornierungen ausführen" freischalten	
Abonnements ändern	In der Detailansicht von Vorgängen und der Abonnements die Aktion "Abonnements ändern" freischalten	
Gutschriften ausführen	In der Detailansicht von Vorgängen die Aktion "Gutschrift ausführen" freischalten	
Löschen personenbezogener Daten	In der Detailansicht von Vorgängen die Aktion "Löschen personenbezogener Daten" freischalten	
Seitenrecht "Terminal"	Beschreibung	
Terminal	Das Register " Vorgänge anlegen " (optional) freischalten	
Kartenterminal	Das Register " Vorgänge anlegen Kartenterminal " freischalten	
Direct-Debit-Terminal	Das Register " Vorgänge anlegen Direct-Debit-Terminal " freischalten	
Seitenrecht "Batch-Dateien"	Beschreibung	
Batch-Dateien	Das Hoch- und Herunterladen von "Batch-Dateien" freischalten	
Abrechnungsdateien	Das Register " Vorgänge einsehen Abrechnungsdateien " freischalten	
Batch-Dateien	Das Register " Vorgänge anlegen Batch-Dateien " freischalten	
Seitenrecht "Betrugsprävention"	Beschreibung	
Betrugsprävention	Das Register " Betrugsprävention " (Optional) freischalten	
Negativliste	Das Register " Betrugsprävention Negativliste " freischalten	
Positivliste SecurePay	Das Register " Betrugsprävention Positivliste SecurePay " freischalten	
Negativliste SecurePay	Das Register " Betrugsprävention Negativliste SecurePay " freischalten	
Positivlisteneinträge anlegen	Das Anlegen von Einträgen in der Positivliste freischalten	
Negativlisteneinträge anlegen	Das Anlegen von Einträgen in der Negativliste freischalten	
Positivliste ändern	Das Ändern von Einträgen in der Positivliste freischalten	
Negativliste ändern	Das Ändern von Einträgen in der Negativliste freischalten	
Detailansicht Listeneintrag	Das Öffnen der Detailansicht eines Listentrags in der Negativ- und Positivliste freischalten	
Positivliste	Das Register " Betrugsprävention Positivliste " freischalten	
Detailansicht SecurePay	Das Öffnen der Detailansicht eines Listentrags in der Negativ- und Positivliste SecurePay freischalten	
Seitenrecht "Dashboard"	Beschreibung	
Dashboard	Das Register " Dashboard " (optional) freischalten	

Dashboard	Das "Dashboard" freischalten
Seitenrecht "Administration"	Beschreibung
Administration	Das Register "Administration" (optional) freischalten
Benutzerverwaltung	Das Register "Administration Benutzerverwaltung" freischalten
Aktivitätslog	Das Register "Administration Aktivitätslog" freischalten

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzer anlegen".

Computop Analytics prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, wird der Benutzer angelegt.