

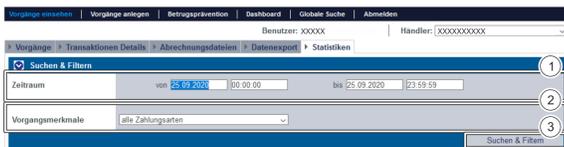
Vorgänge einer Zahlart oder eines Zahlartenanbieters suchen

Mit dem Register "Vorgänge einsehen - Statistiken" können Sie alle Vorgänge einer Zahlart oder eines Zahlartenanbieters innerhalb eines bestimmten Zeitraums anzeigen. Die Suchergebnisse können Sie als Excel-Tabelle exportieren.

Übersicht über die Suchkriterien

Softwaretext "Vorgangsmerkmale" meint in diesem Fall "Zahlungsmerkmale"

Zahlungsmerkmale sind versehentlich als Vorgangsmerkmale angegeben. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um Zahlungsmerkmale handelt.



1. Auswahlbereich "Zeitraum"
2. Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale"
3. Schaltfläche "Suchen & Filtern"

Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen

Wenn Sie in die Eingabefelder des Datums klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können. Wenn Sie in die Eingabefelder der Uhrzeit klicken, können Sie eine Uhrzeit für die Suche festlegen.

Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen

Softwaretext "Vorgangsmerkmale" meint in diesem Fall "Zahlungsmerkmale"

Zahlungsmerkmale sind versehentlich als Vorgangsmerkmale angegeben. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um Zahlungsmerkmale handelt.

Zahlungsmerkmale beschreiben die Zahlart eines Vorgangs. Sie können entweder nach allen Kreditkarten suchen oder einen Zahlartenanbieter auswählen. Im Kombinationsfeld "Alle Zahlarten" sehen Sie alle im Computop Paygate für Sie freigeschalteten Zahlarten. Einzelne Zahlartenanbieter erscheinen jeweils unter den aufgeführten Hauptkategorien. Erklärungen zu den Hauptkategorien finden Sie in der nachfolgenden Tabelle "alle Zahlarten".

Info Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Computop Analytics

Auf dieser Seite

- [Übersicht über die Suchkriterien](#)
 - [Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen](#)
 - [Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen](#)
- [Suchergebnisse exportieren](#)

In diesem Abschnitt

- [Abrechnungsdateien suchen](#)
- [Vorgang anzeigen](#)
- [Vorgänge einer Kontonummer suchen](#)
- [Vorgänge einer Zahlart oder eines Zahlartenanbieters suchen](#)
- [Vorgänge mit allen Informationen exportieren](#)
- [Vorgänge mit der globalen Suche finden \(optional\)](#)
- [Vorgänge suchen und filtern](#)
- [Zahlungstransaktionen eines Vorgangs anzeigen](#)

- KARTE
- KARTE (3-D SECURE)
- BANCONTACT
- DEBITORENMANAGEMENT
- DIRECT DEBIT
- EWALLET
- RECHNUNG & RATEN
- ONLINE-ÜBERWEISUNG
- PREPAID
- RISIKOMANAGEMENT
- alle Zahlungsarten

Status	Beschreibung
KARTE	Alle Zahlartenanbieter, die Kreditkarte unterstützen
KARTE (3-D SECURE)	Alle Zahlartenanbieter, die Kreditkarte mit 3-D Secure-Authentifizierung unterstützen
BANCONTACT	Alle Zahlartenanbieter, die Bancontact unterstützen
DEBITORENMANAGEMENT	Alle Dienstleister, die Debitorenmanagement unterstützen
DIRECT DEBIT	Alle Zahlartenanbieter, die Lastschrift unterstützen
EWALLET	Alle Zahlartenanbieter, die Online-Wallets unterstützen
RECHNUNG & RATEN	Alle Zahlartenanbieter, die Rechnungs- und Ratenzahlungen unterstützen
ONLINE-ÜBERWEISUNG	Alle Zahlartenanbieter, die Online-Überweisung unterstützen
PREPAID	Alle Zahlartenanbieter, die Prepaid-Karten unterstützen
RISIKOMANAGEMENT	Alle Dienstleister, die Risikomanagement unterstützen



Informationen zu den einzelnen Zahlarten

Weitere Informationen zu den einzelnen Zahlarten finden Sie hier: [Zahlarten](#).

Suchergebnisse exportieren

Sie können die Suchergebnisse als Excel-Datei für die weitere Verarbeitung exportieren.

Um die Suchergebnisse zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Die Anwendung prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

[Vorgänge](#) | [Vorgänge anzeigen](#) | [Vorgangsgenese](#) | [Dashboard](#) | [Geldfluss](#) | [Administration](#) | [Hilfen](#)

Benutzer: XXXXX | Mandant: XXXXXXXXXX

Vorgänge | [Transaktionsdetails](#) | [Anrechnungsplan](#) | [Zahlungssport](#) | [Statistiken](#)

Suchen & Filtern

Zeitraum: von 12.2.2020 bis 30.09.2020 | 9612 of 2000 | 21.10.19

Vorgangskategorie:

die Gegenleistung je gewähltem Zeitraum:

die Status:

Zahlungsmittel:

die Zahlungsart:

die Währung:

Betrag:

Suchen & Filtern

50 Vorgänge | Vorgänge je Seite | 1 von 1 Seite 1 von 4 von 10

Datum der Leistung	Mandant	Rechnungsgangnummer	Dokumentennummer	Vorgangstyp	Status	Währung	Gehalt	Gegenleistung	Betrag	Restbetrag	Betrag	Restbetrag
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	756792	756792	Kauf - Visa	OK	EUR	55,00	-	55,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	847936	847936	Kauf - Visa	OK	EUR	95,00	-	95,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	307983	307983	Kauf - Visa	OK	EUR	100,00	-	100,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	892874	892874	Kauf - Visa	OK	EUR	115,00	-	115,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	466367	466367	Kauf - Visa	HELDER	EUR	-	-	-	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	412810	412810	Kauf - MasterCard	OK	EUR	60,00	-	60,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:02	XXXXXXXXXX	746882	746882	Kauf - MasterCard	OK	EUR	89,00	-	89,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:03	XXXXXXXXXX	214130	214130	Kauf - MasterCard	OK	USD	39,00	-	39,00	-	-	-
12.07.2020 09:00:03	XXXXXXXXXX	517630	517630	Kauf - MasterCard	HELDER	GBP	-	-	-	-	-	-
12.07.2020 09:00:03	XXXXXXXXXX	536670	536670	Kauf - American Express	OK	EUR	100,00	-	100,00	-	-	-

50 Vorgänge | Vorgänge je Seite | 1 von 1 Seite 1 von 4 von 10

1. Schaltfläche "Exportieren" 

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren" .

Die Suchergebnisse werden als Excel-Tabelle zum Download bereitgestellt.