

Benutzer und Zugriffsrechte verwalten (optional)

Kennzeichnung "optional"

Funktionen, die innerhalb dieser Softwarebeschreibung mit "optional" gekennzeichnet sind, sind in Ihrem Computop Analytics möglicherweise nicht freigeschaltet. Der [Computop Vertrieb](#) kann diese Funktionen bei Bedarf gerne für Sie freischalten.

Zum Verwalten und Anlegen von Benutzern muss das Register "Administration" (optional) für Sie in Computop Analytics freigeschaltet sein.

Wenn bei Ihnen die erforderlichen Rechte der Administration nicht freigeschaltet sind, können Sie nur [die Händler- und Benutzerdaten](#), [das Passwort](#) und [die Sprache](#) Ihres eigenen Benutzers ändern.

Die Startseite der Administration ist die Benutzerverwaltung. Die Benutzerverwaltung bietet Ihnen eine Übersicht über alle angelegten Benutzer in Computop Analytics. Sie können für jeden Benutzer das **Passwort neu vergeben**, die **Personendaten ändern** und die **Seitenrechte de- oder aktivieren**.

Aus Sicherheitsgründen sollte nicht jeder Benutzer auf alle Bereiche von Computop Analytics zugreifen können. Deshalb gibt Ihnen die Benutzerverwaltung die Möglichkeit, jedem Benutzer nur die Seitenrechte zuzuweisen, die der Benutzer benötigt. Außerdem können Sie [Benutzer anlegen](#) und von jedem [Benutzer den Aktivitätslog](#) einsehen. Mit dem Aktivitätslog können Sie die [Aktivitäten von jedem Benutzer in der Anwendung einsehen](#).

Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Computop Analytics

Übersicht über die Benutzerverwaltung

Vorgänge einsehen | Vorgänge ableiten | Betragespannenliste | Dashboard | Globale Suche | Administrator | Altimeter

Besitzer: XXXXXX | Händler: XXXXXXXXXX

Benutzerverwaltung

Neuer Benutzer

96 Benutzer | [1] Benutzer je Seite | [H] <|> Seite 1 von 10 >> HH

Benutzername	Händler	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Status
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX@XXXXX.XXXXXX	Aktiv

96 Benutzer | [1] Benutzer je Seite | [H] <|> Seite 1 von 10 >> HH

1. *Daten der Benutzer ändern und neuen Benutzer anlegen*
2. *Aktivitätslog des Benutzers einsehen*

In diesem Abschnitt

- Aktivitätslog der Benutzer einsehen
- Benutzer und Zugriffsrechte verwalten (optional)
- Neuen Benutzer anlegen