Aktivitätslog der Benutzer einsehen

Sensible Kartendaten

PCI DSS fordert aus Sicherheitsgründen, dass jeder Benutzerzugriff auf sensible Kreditkartendaten nachvollziehbar sein muss. Computop Analytics speichert deshalb nicht jede Aktion des Benutzers, sondern nur sicherheits-relevante Aktionen wie z. B. Datenzugriffe.

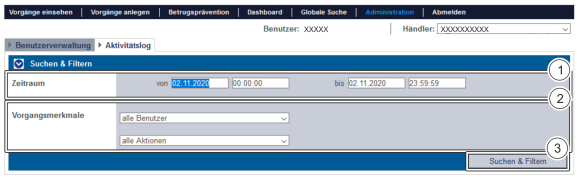
Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Mit dem Register "Administration Aktivitätslog" können Sie sicherheits-relevante Aktionen der Benutzer innerhalb von Computop Analytics suchen. Sie können dabei Filter zum Zeitraum, dem Benutzer und der sicherheits-relevanten Aktion des Benutzers innerhalb von Computop Analytics einstellen. Die Suchergebnisse können Sie als Excel-Datei exportieren.

Wenn Sie mehreren Personen Zugriff auf Computop Analytics geben möchten, können Sie in der Benutz erverwaltung neue Benutzer anlegen.

Übersicht über die Suchkriterien



1. *Auswahlbereich "Zeitraum"*
2. *Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale"*
3. *Schaltfläche "Suchen & Filtern"*

Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen

Wenn Sie in die Eingabefelder des Datums klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können. Wenn Sie in die Eingabefelder der Uhrzeit klicken, können Sie eine Uhrzeit für die Suche festlegen.

Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen

Sie können zwei verschiedene Vorgangsmerkmale auswählen: Benutzer und sicherheits-relevante Aktion.

Benutzer auswählen

Sie können entweder alle oder einen bestimmten Benutzer auswählen.

Aktion auswählen

Jede sicherheits-relevante Aktion eines Benutzers wird gespeichert. Erklärungen zu den einzelnen sicherheits-relevanten Aktionen finden Sie in der nachfolgenden Tabelle "Sicherheits-relevante Aktionen".

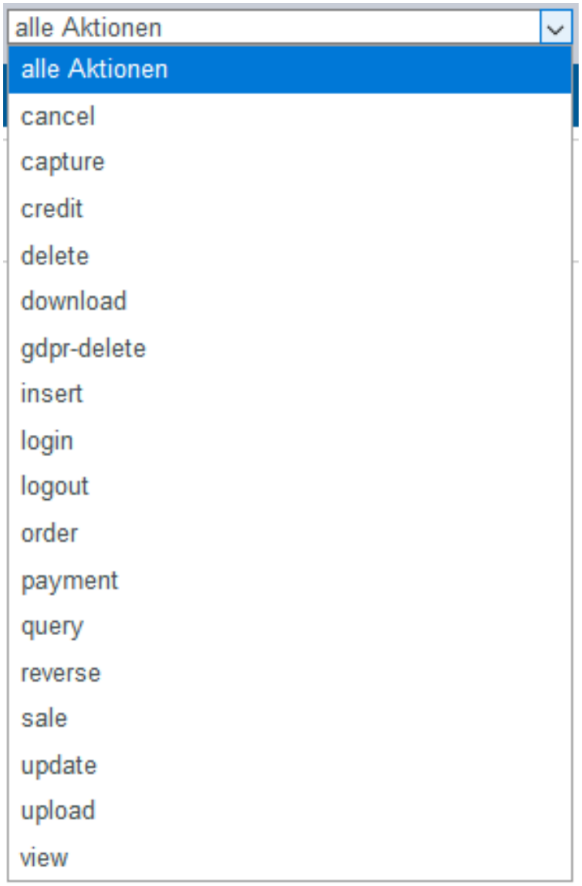
Computop Analytics

Auf dieser Seite

- Übersicht über die Suchkriterien
  - Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen
  - Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen
  - Benutzer auswählen
  - Aktion auswählen
- Suchergebnisse exportieren

In diesem Abschnitt

- Aktivitätslog der Benutzer einsehen
- Benutzer und Zugriffsrechte verwalten (optional)
- Neuen Benutzer anlegen



Aktion	Beschreibung
Cancel	Vorgang abgebrochen
Capture	Buchung einem Vorgang hinzugefügt
Credit	Gutschrift einem Vorgang hinzugefügt
Delete	Informationen entfernt
Download	Batch- oder Settlement-Datei herruntergeladen
Gdpr-delete	Personenbezogene Daten gelöscht
Insert	Informationen hinzugefügt
Login	Benutzer angemeldet
Logout	Benutzer abgemeldet
Order	Anstehenden Vorgang angelegt
Payment	Vorgang angelegt
Query	Vorgänge abgefragt
Reverse	Vorgang storniert
Sale	Vorgang (Autorisierung und Zahlung) durchgeführt
Update	Informationen geändert
Upload	Batch-Dateien oder Sperrlisten hochgeladen
View	Details eines Vorgangs angezeigt

Suchergebnisse exportieren

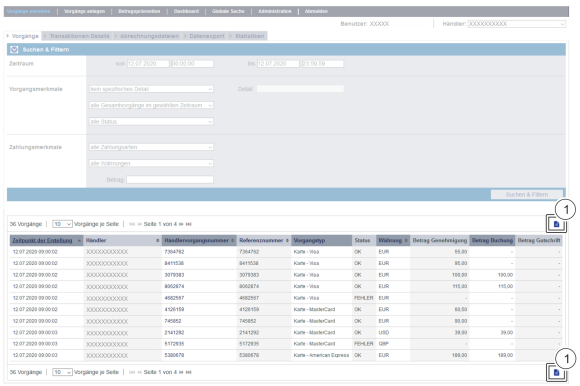
Sie können die Suchergebnisse als Excel-Datei für die weitere Verarbeitung exportieren.

Um die Suchergebnisse zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Die Anwendung prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.



1. *Schaltfläche "Exportieren* *"*

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren ".

Die Suchergebnisse werden als Excel-Tabelle zum Download bereitgestellt.