

Abrechnungsdateien suchen

Mit dem Register "Vorgänge einsehen Abrechnungsdateien" können Sie Abrechnungsdateien innerhalb eines Zeitraums suchen. Abrechnungsdateien sind alle Vorgänge eines Händlers innerhalb eines Zeitraums. Einzelne Abrechnungsdateien können Sie als CSV-Tabelle exportieren. Die Suchergebnisse können Sie als Excel-Tabelle exportieren.



Informationen zu Transaktionen im Test-Modus

Abrechnungsdateien werden nur dann erzeugt und bereitgestellt, wenn die Transaktionen im Produktiv-Modus verarbeitet werden. Transaktionen im Test-Modus erscheinen hier nicht.



Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Übersicht über die Suchkriterien

1. Auswahlbereich "Zeitraum"
2. Schaltfläche "Suchen & Filtern"

Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen

Wenn Sie in die Eingabefelder des Datums klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können. Wenn Sie in die Eingabefelder der Uhrzeit klicken, können Sie eine Uhrzeit für die Suche festlegen.

Abrechnungsdatei exportieren

1. Schaltfläche "Exportieren"
2. Dateiname einer Abrechnungsdatei

Um eine Abrechnungsdatei zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Die Anwendung prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

3. Klicken Sie in der Spalte "Dateiname" auf die gewünschte Abrechnungsdatei.

Die Abrechnungsdatei wird als CSV-Datei zum Download bereitgestellt.

Computop Analytics

Auf dieser Seite

- Übersicht über die Suchkriterien
 - Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen
- Abrechnungsdatei exportieren
- Suchergebnisse exportieren

In diesem Abschnitt

- Abrechnungsdateien suchen
- Vorgang anzeigen
- Vorgänge einer Kontonummer suchen
- Vorgänge einer Zahlart oder eines Zahlartenanbieters suchen
- Vorgänge mit allen Informationen exportieren
- Vorgänge mit der globalen Suche finden (optional)
- Vorgänge suchen und filtern
- Zahlungstransaktionen eines Vorgangs anzeigen

Suchergebnisse exportieren

Sie können die Suchergebnisse als Excel-Datei für die weitere Verarbeitung exportieren.

Um die Suchergebnisse zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Die Anwendung prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

The screenshot shows a web application interface for searching transactions. At the top, there are navigation tabs: "Suchergebnisse", "Vorgänge einlesen", "Suchergebnisse", "Suchkriterien", "Suchen & Filtern", "Anmelden", and "Ausmelden". Below the tabs, there are input fields for "Benutzer: XXXXX" and "Handeln: XXXXXXXXXXXXX". The main section is titled "Vorgänge" and contains a "Suchen & Filtern" button. Below this, there are several filter sections: "Vorgangsnummer", "Vorgangsdatum", "Vorgangsart", "Zahlungsebene", and "Zahlungsmittel". Each section has a dropdown menu and a "Suchen & Filtern" button. Below the filters, there is a table with 10 columns: "Vorgangsnummer", "Handeln", "Zahlungsebene", "Zahlungsmittel", "Status", "Betrag", "Betrag", "Betrag", "Betrag", and "Betrag". The table contains 10 rows of data. There are two red circular icons with the number "1" next to the "Suchen & Filtern" button and the table.

1. Schaltfläche "Exportieren"

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren".

Die Suchergebnisse werden als Excel-Tabelle zum Download bereitgestellt.