

Vorgänge mit Batch-Dateien erstellen

Mit dem Register "Vorgänge anlegen" "Batch-Dateien" können Sie mehrere Vorgänge mithilfe einer Batch-Datei anlegen. Zum Anlegen von Vorgängen sammeln Sie Vorgangsdaten wie z. B. Kreditkartennummer, Betrag und Währung in einer Batch-Datei, die Sie zu Computop Analytics hochladen können. Wenn Sie eine Batch-Datei in Computop Analytics hochladen, führt das Computop Paygate die in der Batch-Datei hinterlegten Vorgänge aus. Nach der Verarbeitung können Sie die Angaben zum Verarbeitungsstatus der Batch-Datei exportieren. Die Suchergebnisse können Sie als Excel-Tabelle exportieren.



Kennzeichnung "optional"

Funktionen, die in Computop Analytics mit "optional" gekennzeichnet sind, sind in Analytics möglicherweise nicht freigeschaltet. Der [Computop Vertrieb](#) kann diese Funktionen bei Bedarf gerne für Sie freischalten.



Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Der Batch-Manager (optional) kann Ihnen beim Zusammenstellen und Verwenden von Batch-Dateien helfen.



Batch-Dateien

Eine ausführliche Erklärung zum Aufbau und zur Verwendung von Batch-Dateien finden Sie im Programmierhandbuch im Kapitel Batch-Manager am Ende einer jeden Zahlart Zahlarten-Dokumentation.

Manche Zahlarten benötigen spezifische Parameter, die in der Batch-Datei mit übergeben werden müssen.

Die spezifischen Parameter der Zahlart für die Batch-Datei werden jeweils am Ende eines Zahlarten-Kapitels unter der Überschrift "Batch-Nutzung der Schnittstelle" beschrieben.

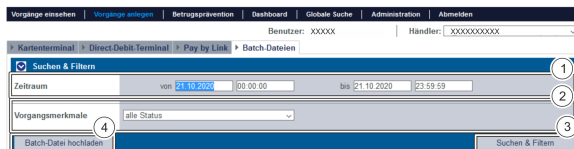
Computop Analytics

Auf dieser Seite

- [Übersicht über die Suchkriterien](#)
 - [Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen](#)
 - [Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen](#)
- [Batch-Datei hochladen](#)
- [Status einer verarbeiteten Batch-Datei exportieren](#)
- [Suchergebnisse exportieren](#)

Übersicht über die Suchkriterien

Nach der Verarbeitung können Sie die Batch-Datei mit den Angaben zum Status der angelegten Vorgänge suchen und als Batch-Datei exportieren. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, Fehler beim Erstellen von Vorgängen mithilfe einer Batch-Datei zu analysieren.



1. Auswahlbereich "Zeitraum"
2. Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale"
3. Schaltfläche "Suchen & Filtern"
4. Schaltfläche "Batch-Datei hochladen"

In diesem Abschnitt

- [Kreditkartenzahlung im Kartenterminal eingeben](#)
- [Lastschrift im Direct-Debit-Terminal eingeben](#)
- [Vorgang anlegen \(optional\)](#)
- [Vorgang mit "Pay by Link" erstellen](#)
- [Vorgang mit "Pay by Link" erstellen mit zusätzlichen Käuferinformationen](#)
- [Vorgänge mit Batch-Dateien erstellen](#)
- [Vorlage mit zusätzlichen Käuferinformationen](#)

Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen

Wenn Sie in die Eingabefelder des Datums klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können. Wenn Sie in die Eingabefelder der Uhrzeit klicken, können Sie eine Uhrzeit für die Suche festlegen.

Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale" auswählen

Vorgangsmerkmale beschreiben, ob ein Vorgang bereits verarbeitet wurde oder nicht.

alle Status

alle Status

Datei verarbeitet

Datei zur Verarbeitung

Status	Beschreibung
Datei verarbeitet	Bereits verarbeitete Batch-Datei
Datei zur Verarbeitung	Noch nicht verarbeitete Batch-Datei

Batch-Datei hochladen

Vorgänge einsehen

Vorgänge anzeigen

Benutzerspezifische

Dashboard

Globale Suche

Administration

Abmelden

Benutzer: XXXXX

Handler: XXXXXXXXXX

Konsole Terminal

Direct Data Terminal

Pay by Link

Batch-Dateien

Suchen & Filtern

Zeitraum

von 01.10.2020 00:00:00 bis 01.10.2020 23:59:59

Vorgangsmerkmale

alle Status

Batch-Datei hochladen

Suchen & Filtern

1. Auswahlbereich "Zeitraum"
2. Auswahlbereich "Vorgangsmerkmale"
3. Schaltfläche "Suchen & Filtern"
4. Schaltfläche "Batch-Datei hochladen"

Um eine Batch-Datei hochzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Batch-Datei hochladen".

Das Fenster "Batch-Datei hochladen" öffnet sich.

Batch-Datei hochladen

Datei wählen

Durchsuchen...

Batch-Datei hochladen

1. Schaltfläche "Durchsuchen..."
2. Schaltfläche "Batch-Datei hochladen"

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Durchsuchen...".

Der Datei-Explorer des Computers öffnet sich.

3. Wählen Sie die Batch-Datei auf dem Computer aus.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Batch-Datei hochladen".

Computop Analytics prüft die Batch-Datei. Wenn die Batch-Datei ungültig ist, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Batch-Datei gültig ist, werden die Vorgänge angelegt.

Status einer verarbeiteten Batch-Datei exportieren

Wenn Sie eine Batch-Datei in Computop Analytics hochladen, wird in der hochgeladenen Batch-Datei der Status der Verarbeitung der Vorgänge abgespeichert. Sie können die Batch-Datei mit den Angaben zum Verarbeitungsstatus exportieren. In den Batch-Dateien sehen Sie, ob alle Vorgänge korrekt angelegt wurden oder ob Fehler aufgetreten sind.

1. Spalte "Dateiname"
2. Dateiname einer Batch-Datei

Um eine Batch-Datei zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Computop Analytics prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

3. Klicken Sie in der Spalte "Dateiname" auf die gewünschte Batch-Datei.

Die Batch-Datei wird als DAT-Datei zum Download bereitgestellt.

Suchergebnisse exportieren

Sie können die Suchergebnisse als Excel-Datei für die weitere Verarbeitung exportieren.

Um die Suchergebnisse zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Werte in den Auswahlbereichen aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen & Filtern".

Die Anwendung prüft die eingegebenen Werte. Wenn die Werte ungültig sind, erscheint eine rot dargestellte Meldung mit der Fehlerursache. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

1. Schaltfläche "Exportieren"

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren ".

Die Suchergebnisse werden als Excel-Tabelle zum Download bereitgestellt.