

Kreditkartenzahlung im Kartenterminal anlegen

Merchant Portal

Das Register "Prozessterminal" "Kartenterminal" ermöglicht Ihnen, einen Vorgang (Kreditkartenzahlung) anzulegen. Sie haben die Möglichkeit, eine Gutschrift oder Zahlung für die eingegebene Kreditkarte zu veranlassen. Mit dieser Methode kann nur ein Vorgang erstellt werden. Wenn Sie mehrere Vorgänge erstellen möchten, können Sie dazu eine [Batch-Datei](#) verwenden.

Überblick über das Kartenterminal

1. Eingabefelder "Vorgangseigenschaften"
2. Eingabefelder "Kartendaten"
3. Eingabefelder "Adressinformationen"
4. Schaltfläche "Zahlung auslösen"
5. Schaltfläche "Kreditkartennummer prüfen"
6. Schaltfläche "Gutschrift"

Eingabefeld "Vorgangseigenschaften" ausfüllen

Vorgangseigenschaften beschreiben die Art und die Zahlungsmethode eines Vorgangs. Sie können folgende Vorgangseigenschaften eingeben: Währung, Betrag, Art der Buchung, Referenznummer, Händlerreferenznummer und Informationen zu Ihrem Warenkorb.

Währung und Betrag auswählen

Wenn Sie das Ausklappmenü „Währung“ öffnen, werden Ihnen alle auswählbaren Währungen angezeigt. Im Eingabefeld „Betrag“ können Sie den Betrag für den Vorgang eingeben.



Eingabefeld "Betrag"

Der eingegebene Betrag hängt von der Währung ab, die Sie zuvor im Ausklappmenü „Währung“ ausgewählt haben. Sie müssen den Betrag in der größten Währungseinheit mit der für die Währung gültigen Dezimalschreibweise eingeben (z. B. 10,50 €). Ob Dezimalstellen zulässig sind, hängt von der jeweiligen Währung ab.

Buchungsart auswählen

Die Buchungsart gibt an, wann der Zahlungsvorgang von der Anwendung gebucht wird, um den autorisierten Geldbetrag einzuziehen.

Eine Beschreibung der Buchungsarten finden Sie in der Tabelle „Buchungsarten“ unten.

Wenn Sie im Ausklappmenü die Buchungsart „Zeit“ auswählen, wird das Eingabefeld ohne Name unter der Buchungsart aktiviert. Die Zeit bis zur Buchung muss in Stunden (ganzzahlig, 1 bis 696) eingegeben werden.



Buchungsart "Manuell"

Bitte wenden Sie sich an [Computop Helpdesk](#), wenn Sie mehr über die verfügbaren Optionen für die Buchungsart „Manuell“ erfahren möchten.

Type of capture*

Auto

Auto

Manual

Time

Buchungsart	Beschreibung
Manuell	Der Betrag ist autorisiert (d. h. reserviert), der Händler muss den Betrag jedoch manuell buchen
Auto	Der Betrag wird autorisiert und sofort gebucht
Zeit	Der Betrag wird autorisiert und nach X Stunden automatisch gebucht

Eingabe der Referenznummer und Händlerreferenznummer

Die Referenznummer und Händlerreferenznummer dienen der eindeutigen Identifizierung des Vorgangs innerhalb der Anwendung.

Die Händlerreferenznummer dient als Zahlungsreferenz und ist in der entsprechenden EPA-Datei Ihrer Bank angegeben.



Referenznummer

Bitte beachten Sie, dass ohne die Eingabe einer eindeutigen Referenznummer (Zahlungsreferenz) keine Vorgänge zugeordnet bzw. angelegt werden können.

Die Anwendung generiert für jeden Vorgang automatisch die Händlerreferenznummer. Mit der Händlerreferenznummer können Sie jeden Vorgang eindeutig identifizieren. Sie müssen nur die Händlerreferenznummer eingeben, wenn Sie einem bereits bestehenden Vorgang eine Gutschrift oder Zahlung hinzufügen möchten.

Informationen über Ihren Warenkorb eingeben

Hier können Sie die Waren oder Dienstleistungen eingeben, die Ihr Kunde bei Ihnen bestellt hat.



Eingabefeld "Informationen über Ihren Warenkorb"

Das Eingabefeld "Informationen über Ihren Warenkorb" muss entsprechend den zum Zeitpunkt der Vorgangserstellung gültigen Regeln für die jeweilige Zahlungsart und den jeweiligen Zahlungsartenanbieter ausgefüllt werden. Die entsprechenden Parameter in den Zahlungsarten sind "OrderDesc" und "OrderDesc2".

Eingabefelder "Kartendaten" ausfüllen

Für die korrekte Durchführung der Transaktion werden alle Kreditkartendaten Ihres Kunden benötigt. Sie können folgende Kartendaten eingeben: Karteninhaber, Kreditkartenmarke, Kartenummer, Ablaufdatum (MM/JJJJ) und Kartenprüfnummer.



Kreditkartennummer eingeben

Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Ziffern der Kreditkartennummer ohne Leerzeichen eingeben.

Kreditkartenzahlung oder Gutschrift anlegen

