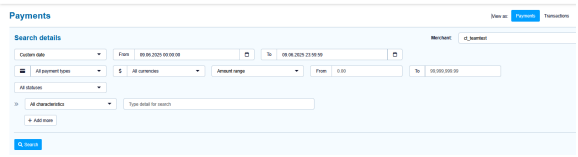
Zahlungen und Transaktionen anzeigen

Filter für die Suche definieren

Wenn Sie mit der Suche nach Vorgängen (Zahlungen) beginnen, müssen Sie zunächst die Zahlungen auswählen, die Sie anzeigen möchten:



Anzeige als Zahlungs oder Transaktion

Sie können Daten in zwei verschiedenen Formaten anzeigen:

1. Zahlungsansicht

- Bietet eine **gesammelte Übersicht** aller Transaktionen innerhalb eines Zahlungsvorgang.
- Zeigt zusammenfassende Daten an, darunter:
    - **Autorisierter Betrag**
    - **Gebuchter Betrag**
    - **Gutgeschriebener Betrag**
- Zeigt den **Gesamtstatus** der Zahlung an.

2. Transaktionsansicht

- Zeigt **jede einzelne Transaktion** (z.B. Autorisierung, Buchung, Rückerstattung) separat an.
- Jede Transaktion enthält:
    - Den verarbeiteten **spezifischen Betrag**
    - Den **individuellen Status** und **Antwortcode**

Händlerauswahl

Wenn Ihr Benutzerkonto mit mehreren Merchant IDs (z.B. nach Filiale oder Land) verknüpft ist, können Sie:

- Eine **bestimmte Merchant ID** auswählen
- Oder **über alle verfügbaren Merchant IDs** suchen

Zeitraumfilter (Datum/Uhrzeit)

Sie können Transaktionen nach Datum und Uhrzeit filtern, indem Sie Folgendes auswählen:

- **Benutzerdefinierter Datumsbereich**: geben Sie Start- und Enddatum/Uhrzeit an
- **Vordefinierter Zeitraum** wie etwa:
    - Letzte Stunde
    - Letzte 6 Stunden
    - Heute, diese Woche, diesen Monat
    - Vorheriger Monat

Filter für Zahlungsart, Währung und Betrag

Sie können Ihre Suche verfeinern mit:

- **Zahlungsarten** (z.B. Kreditkartenmarken, Lastschrift, PayPal)
- **Währung**
- **Betragsfilter**:
    - Genauer Betrag
    - Betragsbereich (von - bis)

Statusfilter

Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Merchant Portal

Auf dieser Seite

- Filter für die Suche definieren
    - Anzeige als Zahlungs oder Transaktion
        - 1. Zahlungsansicht
        - 2. Transaktionsansicht
    - Händlerauswahl
    - Zeitraumfilter (Datum/Uhrzeit)
    - Filter für Zahlungsart, Währung und Betrag
    - Statusfilter
        - Vorgangs-(Zahlungs-)Ansicht
        - Transaktionsansicht
    - Merkmalssuche
    - Suchen-Schaltfläche
- Ergebnisliste anzeigen
    - Suchergebnisse im Überblick
        - Anzahl der Ergebnisse & Ergebnisse pro Seite
        - Angezeigte Spalten festlegen
        - Seitensteuerung
        - Suchergebnisbereich
- Spalten und Reihenfolge wählen
    - Sichtbare Spalten konfigurieren
        - Reihenfolge sichtbarer Spalten
        - Zusätzliche Spalten auswählen
        - Einrichtung speichern

Die Filteroptionen variieren je nach ausgewählter Ansicht:

Vorgangs- (Zahlungs-) Ansicht

- Filter nach **Zahlungsstatus** wie etwa:
    - OK
    - Fehlgeschlagen
    - Ausstehend

Transaktionsansicht

- Zuerst eine **Transaktionsart** (z.B. Buchung, Rückerstattung) auswählen
- Dann Filter nach **Transaktionsstatus** wie etwa:
    - OK
    - Fehlgeschlagen
    - Ausstehend

Merkmalssuche

Nutzen Sie Merkmale, um nach bestimmten Werten zu suchen, wie zum Beispiel:

- Ihre **Zahlungsreferenznummer**
- Ein bestimmter **Computop Paygate Antwortcode**

Zusätzliche Optionen wie **E-Mail-Adresse** oder **Genehmigungscode** (für Kreditkartentransaktionen) werden bald verfügbar sein.

- Mit der Option **"In allen Merkmalen suchen"** können Sie in allen unterstützten Feldern suchen.
- Mit **"Weitere hinzufügen"** können Sie bis zu **drei benutzerdefinierte Suchmerkmale** hinzufügen – **alle** müssen übereinstimmen, damit ein Ergebnis angezeigt wird.

Suchen-Schaltfläche

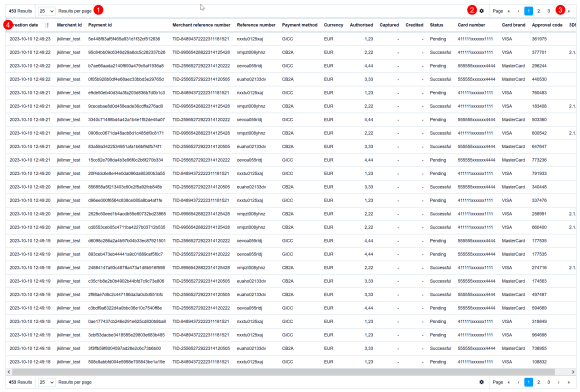
Nachdem Sie alle Suchfilter definiert haben, klicken Sie abschließend auf „Suchen“, um die Suche nach Zahlungsvorgängen/Transaktionen zu starten.

ine Liste der passenden Zahlungen wird unten angezeigt.

Die Anzahl der Suchergebnisse ist auf 10.000 Zahlungen/Transaktionen begrenzt. Sollte Ihre Ergebnisliste größer sein, präzisieren Sie bitte Ihre Suchkriterien (Zeitraum, Zahlungsart, Merkmale usw.).

Ergebnisliste anzeigen

Nach Abschluss der Suche wird die Liste der Suchergebnisse wie folgt angezeigt:



Suchergebnisse im Überblick

Anzahl der Ergebnisse & Ergebnisse pro Seite

- Die Gesamtzahl der übereinstimmenden **Zahlungen oder Transaktionen** wird oben im Ergebnisbereich angezeigt.
- Sie können festlegen, wie viele **Zeilen pro Seite angezeigt werden**.

oder abbrechen

In diesem Abschnitt

- Abrechnungsdateien suchen
- Vorgang anzeigen
- Vorgänge einer Kontonummer suchen
- Vorgänge einer Zahlart oder eines Zahlartenanbieters suchen
- Vorgänge mit allen Informationen exportieren
- Vorgänge mit der globalen Suche finden (optional)
- Vorgänge suchen und filtern
- Zahlungstransaktionen eines Vorgangs anzeigen

- Die **Standardanzahl der Ergebnisse pro Seite** kann in **Benutzerprofileinstellungen** konfiguriert werden.

Angezeigte Spalten festlegen

- Sie können **anpassen, welche Spalten** in der Ergebnistabelle abgezeigt werden.
- Die **Reihenfolge der Spalten** lässt sich ebenfalls nach Ihren Wünschen anpassen.

Seitensteuerung

- Navigieren Sie durch die Ergebnisse mit den Schaltflächen **vorherige/nächste Seiten** oder durch **Auswahl einer bestimmten Seitenzahl**.

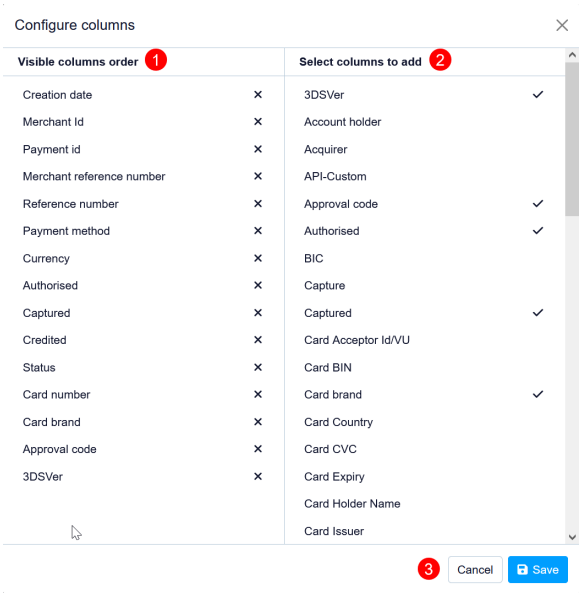
Suchergebnisbereich

- Dieser Bereich zeigt die **Ergebnisse an, die Ihren Suchkriterien entsprechen**.
- Sie können die **Saplten und deren Reihenfolge** wie oben beschrieben anpassen, um sie besser an Ihren Arbeitsablauf anzupassen.

Spalten und Reihenfolge wählen

Sie können – separat – die anzuzeigenden Spalten für Zahlungsvorgänge und Zahlungstransaktionen definieren.

Nach einem Klick auf 2 öffnet sich ein neues Auswahlfeld wie folgt:



Sichtbare Spalten konfigurieren

Reihenfolge sichtbarer Spalten

- Die Liste der aktuell ausgewählten Spalten wird in diesem Bereich angezeigt.
- Per Drag-and-Drop können Sie die **Spalten neu anordnen**:
  Klicken Sie auf eine Spalte, halten sie gedrückt und verschieben sie nach oben oder unten, um die Anzeigereihenfolge zu ändern.
- Um **eine Spalte zu entfernen**, klicken Sie auf das **"X"-Symbol** daneben. Sie wird dann nicht mehr in der Ergebnisansicht angezeigt.

Zusätzliche Spalten auswählen

- Bereits verwendete Spalten sind mit einem **Häkchen** markiert.
- Sie können **zusätzliche Spalten** für die Ergebnisse auswählen.
  Neu hinzugefügte Spalten werden in der Liste links angezeigt.

Einrichtung speichern oder abbrechen

- Nachdem Sie Ihre Spalteneinstellungen konfiguriert haben, können Sie **Ihre Einstellungen speichern** oder **Ihre Änderungen abbrechen**.
- Hinweis: **Spaltenkonfigurationen werden separat gespeichert** für:
    - **Zahlungsvorgangsansicht**
    - **Zahlungstransaktionsansicht**
      So können Sie unterschiedliche Layouts für jeden Zweck definieren.