

Eine Lastschrift anlegen im Lastschrift-Terminal

Im Register "Vorgänge anlegen" "Prozessterminal" "Lastschrift-Terminal" können Sie einen Zahlungsvorgang per Lastschrift anlegen. Die Lastschrift wird anschließend an Ihre Bank übermittelt, die den Abbuchungsauftrag vom Konto des Endkunden veranlasst. Wenn Sie einen Zahlungsvorgang mit dem Lastschrift-Terminal anlegen, wird die Zahlungsaufforderung an die Bank des Kunden übermittelt, die den Betrag vom Konto des Kunden abbucht. Mit dieser Methode kann nur ein Zahlungsvorgang angelegt werden. Wenn Sie mehrere Vorgänge anlegen wollen, können Sie dafür eine [Batch-Datei](#) verwenden.

Merchant Portal

Überblick über das Lastschrift-Terminal

1. Eingabefelder "Vorgangseigenschaften"
2. Eingabefelder "Kontodaten"
3. Eingabefelder "Persönliche Daten"
4. Schaltfläche "Zahlung auslösen"

Eingabefeld "Vorgangseigenschaften" ausfüllen

Vorgangseigenschaften beschreiben die Art und die Zahlungsmethode eines Vorgangs. Sie können folgende Vorgangseigenschaften eingeben: Währung, Betrag, Art der Buchung, Referenznummer, Händlerreferenznummer und Informationen zu Ihrem Warenkorb.

Währung und Betrag auswählen

Im Ausklappenmenü "Währung" werden alle verfügbaren Währungen angezeigt. Den Betrag für den Vorgang können Sie im Eingabefeld "Betrag" eingeben.



Eingabefeld "Betrag"

Der eingegebene Betrag hängt von der Währung ab, die Sie zuvor im Ausklappenmenü "Währung" ausgewählt haben. Sie müssen den Betrag in der größten Währungseinheit mit der für die Währung gültigen Dezimalschreibweise eingeben (z. B. 10,50 €). Ob Dezimalstellen zulässig sind, hängt von der jeweiligen Währung ab.

Buchungsart auswählen

Die Buchungsart gibt an, wann die Transaktion nach Autorisierung des Betrags von der Bank gebucht wurde.

Eine Beschreibung der Buchungsarten finden Sie in der Tabelle „Buchungsarten“ unten.

Wenn Sie im Ausklappenmenü die Buchungsart „Zeit“ auswählen, wird das Eingabefeld ohne Namen unter der Buchungsart aktiviert. Die Zeit bis zur Buchung muss in Stunden (ganzzahlig, 1 bis 696) eingegeben werden.



Buchungsart "Manuell"

Bitte wenden Sie sich an [Computop Helpdesk](#), wenn Sie mehr über die verfügbaren Optionen für die Buchungsart „Manuell“ erfahren möchten.

Type of capture*

Auto
Auto
Manual
Time

Buchungsart	Beschreibung
Manuell	Eine Reservierung eines Betrages ist beim Lastschriftverfahren nicht möglich. Die Lastschrift wird in der Anwendung vermerkt und beim Einzug an die Bank des Kunden übermittelt. Der Einzug muss vom Händler manuell ausgelöst werden.
Auto	Die Lastschrift wird in der Anwendung vermerkt und die Lastschrift automatisch an die Bank des Kunden übermittelt.
Zeit	Die Lastschrift wird in der Anwendung vermerkt und die Lastschrift automatisch nach X Stunden an die Bank des Kunden übermittelt.

Eingabe der Referenznummer und Händlerreferenznummer

Die Referenznummer und Händlerreferenznummer dienen der eindeutigen Identifizierung des Vorgangs innerhalb der Anwendung.

Die Händlerreferenznummer dient als Zahlungsreferenz und ist in der entsprechenden EPA-Datei Ihrer Bank angegeben.



Referenznummer

Bitte beachten Sie, dass ohne die Eingabe einer eindeutigen Referenznummer (Zahlungsreferenz) keine Vorgänge zugeordnet bzw. angelegt werden können.

Die Anwendung generiert für jeden Vorgang automatisch die Händlerreferenznummer. Mit der Händlerreferenznummer können Sie jeden Vorgang eindeutig identifizieren. Sie müssen nur die Händlerreferenznummer eingeben, wenn Sie einem bereits bestehenden Vorgang eine wiederkehrende Lastschrift oder eine Abschlusslastschrift hinzufügen möchten.

Warenkorbinformationen eingeben

Hier können Sie die Waren oder Dienstleistungen eingeben, die Ihr Kunde bei Ihnen bestellt hat.



Eingabefeld "Informationen über Ihren Warenkorb"

Das Eingabefeld "Informationen über Ihrem Warenkorb" muss entsprechend den zum Zeitpunkt der Vorgangserstellung gültigen Regeln für die jeweilige Zahlungsart und den jeweiligen Zahlungsartenanbieter ausgefüllt werden. Die entsprechenden Parameter in den Zahlungsarten sind "OrderDesc" und "OrderDesc2".

Eingabefelder "Kontodaten" ausfüllen

Sie können folgende Kontodaten eingeben:

- Kontoinhaber
- IBAN
- BIC
- Bank
- Mandats-ID
- Unterschriftsdatum
- Mandatsart, Art des Folgemandats
- Lastschriftverzögerung
- Gutschriftverzögerung

Die Felder Kontoinhaber, IBAN, BIC, Bank, Mandats-ID und Mandatsart sind für das Anlegen einer Transaktion erforderlich.

Eingabe von Kontoinhaber, IBAN, BIC und Bank

Hier müssen Sie die Kontodaten des Kontoinhabers eingeben, der die Zahlung vornehmen wird.

Eingabe der Mandats-ID

Hier können Sie Ihre Mandats-ID eingeben, die für die Ausführung der Lastschrift verwendet wird.





SEPA Mandats-ID

Die SEPA-Mandats-ID ist grundsätzlich eine Kennung für das SEPA-Mandat und wird individuell vom Zahlungsempfänger vergeben.

Unterschriftsdatum auswählen

Das Unterschriftsdatum ist das Datum, an dem der Kunde das Lastschriftmandat autorisiert hat. Wenn Sie in das Eingabefeld für das Unterschriftsdatum klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können.

Mandatsart und Art des Folgemandats auswählen

Die Mandatsart und die Art des Folgemandats sind grundsätzlich erforderliche Parameter für den SEPA-Prozess. Die korrekte Auswahl der Parameter ist Voraussetzung für die Erstellung des Vorgangs. Eine Beschreibung der einzelnen Mandatsarten finden Sie in der Tabelle „Mandatsarten“ unten.

Select

Select

first debit

recurring debit

one-off debit

final debit

Mandatsarten	Beschreibung
First debit	Die erste Lastschrift in einer Reihe von Lastschriften
Recurring debit	Eine wiederkehrende Lastschrift in einer Reihe von Lastschriften
One-off debit	Einmalige Lastschrift
Final debit	Die letzte Lastschrift in einer Reihe von Lastschriften

Lastschriftverzögerung und Gutschriftverzögerung eingeben

Hier können Sie die Zeit festlegen, nach der die Zahlung bzw. Gutschrift erfolgen soll – Bezugstag ist der aktuelle Zeitpunkt. Die Verzögerung bis zur Ausführung wird in Stunden (zwischen 1 und 696 Stunden) angegeben – d. h. 120 Stunden entsprechen beispielsweise 5 Tagen ab heute.

Eingabefelder "Persönliche Daten" ausfüllen

Sie können folgende persönliche Daten eingeben:

- Kundennummer
- Title
- Vorname
- Nachname
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort

Für die korrekte Anlage eines Vorgangs werden sämtliche personenbezogenen Daten Ihres Kunden benötigt. Die Kundennummer ist eine von Ihnen vergebene Nummer zur eindeutigen Identifizierung des Kunden.

Eine Lastschrift anlegen

1. Eingabefelder "Vorgangseigenschaften"
2. Eingabefelder "Kontodaten"
3. Eingabefelder "Persönliche Daten"
4. Schaltfläche "Zahlung auslösen"

So erzeugen Sie eine Lastschrift:

1. Geben Sie die Vorgangseigenschaften, Kontodaten und persönlichen Daten ein. Weitere Informationen zu den Merkmalen und Daten finden Sie hier: [Einstellungen in den Eingabefeldern "Vorgangseigenschaften"](#) vornehmen, Eingabefelder "Kontodaten" ausfüllen und Eingabefelder "Persönliche Daten" ausfüllen.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung auslösen".

Die Anwendung überprüft die eingegebenen Werte. Sollten die Werte ungültig sein, wird eine rot markierte Meldung mit dem Grund angezeigt. Sind die Werte gültig, wird die Lastschrift angelegt.