

Eine Aktion in der Detailansicht ausführen (Buchung /Gutschrift usw.)

Das Merchant Portal bietet Ihnen die Möglichkeit, dem Vorgang weitere Aktionen hinzuzufügen. Um eine Aktion auszuführen, müssen Sie die Detailansicht eines Vorgangs öffnen. Je nach Status des Vorgangs stehen Ihnen im Kombinationsfeld „Aktion auswählen“ unterschiedliche Aktionen zur Verfügung. Eine Beschreibung der Aktionen finden Sie in der nachstehende Tabelle „Aktionen“.

Aktion	Beschreibung
Buchung	Wurde ein Betrag zuvor lediglich reserviert (autorisiert), muss dieser durch eine nachträgliche Buchung noch der eigentlichen Karte bzw. dem Konto belastet werden – erst dann kann der Geldfluss erfolgen. Dies geschieht in der Regel mit dem Versand der Ware an den Endkunden.
Gutschrift	Eine Gutschrift dient der Rückerstattung an den Endkunden. Dies geschieht in der Regel bei einer Warenrücksendung oder Reklamation.
Storno	Einen Vorgang oder eine Zahlungstransaktion stornieren. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Storno</p> <p>Die Stornierung einer Buchung ist nur am selben Tag möglich, an dem die Buchung durchgeführt wurde. Möchten Sie eine Buchung zu einem späteren Zeitpunkt rückgängig machen, können Sie die Aktion „Gutschrift“ durchführen.</p> </div>
Manuelle Autorisierung durchführen	Autorisieren Sie genehmigte Zahlungen nach Ablauf des Autorisierungszeitraums erneut. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Manuelle Autorisierung durchführen</p> <p>Beträge werden bei Ihrer Bank nur für einen bestimmten Zeitraum autorisiert. Sollte nur eine Teilbuchung erfolgt sein, können Sie mit der Aktion „Manuelle Autorisierung durchführen“ die Differenz zum Gesamtbetrag nach Abzug des bereits gebuchten Betrags erneut autorisieren. So können Sie beispielsweise einen offenen Betrag für eine ausstehende Nachlieferung erneut autorisieren.</p> </div>
Persönliche Daten löschen	Löschen personenbezogener Daten des Kunden aus dem Vorgang <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Persönliche Daten löschen</p> <p>Bitte beachten Sie, dass nach der Löschung dieser Daten weitere Aktionen wie beispielsweise eine Buchung oder Gutschrift oder eine Fehleranalyse nicht mehr möglich sind.</p> </div>

i Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Merchant Portal