

# Autorisierte Kreditkarten-BIN-Bereiche suchen und verwalten

Über das Register „Betrugsprävention“ „Whitelist“ können Sie autorisierte BIN-Bereiche suchen und filtern. BIN steht für Bank Identification Number. Die BIN setzt sich aus den ersten 6-8 Ziffern einer Kreditkartennummer zusammen. Anhand der BIN lassen sich der Kartentyp, das Herkunftsland und die ausstellende Bank (Issuer) einer Kreditkarte eindeutig identifizieren. Sie können in der Anwendung bestimmte BIN-Bereiche autorisieren, um so unbegrenzt Transaktionen mit Kreditkarten innerhalb dieses Bereichs erstellen zu können. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, für jeden autorisierten BIN-Bereich die Detailansicht des Listeneintrags zu öffnen. In der Detailansicht des Listeneintrags können Sie den autorisierten Bereich auch wieder löschen.

## Überblick über die Suchkriterien

Wenn Sie in die Eingabefelder für Datum und Uhrzeit klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie Datum und Uhrzeit für die Suche auswählen können.

Mit dem Auswahlfeld BIN range können Sie die Suche auf einen bestimmten BIN-Bereich eingrenzen. Sie können nicht nach BIN-Bereichen für Kreditkarten suchen. BINs können wie folgt eingegeben werden: 100020.

## Detailansicht eines Listeneintrags öffnen

Sie können für jeden Listeneintrag in den Suchergebnissen die Detailansicht öffnen. Dort werden Ihnen weitere Informationen zu den Sperr-Eigenschaften angezeigt. Außerdem können Sie den Listeneintrag in der Detailansicht löschen.

So öffnen Sie die Detailansicht des Listeneintrags:

1. Aktivieren Sie Werte in den Auswahlfeldern.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen und Filtern“.

Die Anwendung überprüft die eingegebenen Werte. Falls die Werte ungültig sind, wird eine rot markierte Meldung mit dem Grund angezeigt. Wenn die Werte gültig sind, werden die Suchergebnisse angezeigt.

3. Klicken Sie in der Spalte „Gelisteter Wert“ auf den Wert des gewünschten Listeneintrags.

Die Detailansicht des Listeneintrags öffnet sich.

## Einen autorisierten Kreditkartenbereich in der Whitelist anlegen

So fügen Sie einen neuen Listeneintrag zur Whitelist hinzu:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neuer Listeneintrag"

Das Fenster "Neuer Listeneintrag" öffnet sich.

### Schaltfläche zur Anwendung

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

[Merchant Portal](#)

## Auf dieser Seite

- [Überblick über die Suchkriterien](#)
- [Detailansicht eines Listeneintrags öffnen](#)
- [Einen autorisierten Kreditkartenbereich in der Whitelist anlegen](#)
- [Mehrere Kreditkartenbereiche mittels einer CSV-Datei autorisieren](#)

## In diesem Abschnitt

- [Betrugsprävention einstellen \(optional\)](#)
- [Gesperrte Karten-, Konto- oder Gerätedaten anzeigen](#)
- [Karten-, Konto- oder Gerätedaten sperren](#)
- [Von den Bezahlregeln \(Velocity checks\) befreite Karten-, Konto- oder Gerätedaten anzeigen](#)
- [Von den Bezahlregeln \(Velocity checks\) gesperrte Karten-, Konto- oder Gerätedaten anzeigen](#)
- [Zugelassene Kreditkarten-BIN-Bereiche suchen und verwalten](#)



### Eingabefeld BIN-Bereich

Sie müssen den Kreditkarten-BIN-Bereich mithilfe der Eingabefelder „Von“ und „Bis“ eingrenzen. Kreditkarten-BIN-Bereiche können wie folgt eingegeben werden: 100000 100010.

2. Geben Sie den BIN-Bereich der Kreditkarte in die Eingabefelder "BIN-Bereich" Von und "BIN-Bereich" Bis ein.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateneintrag hinzufügen“.

Die Anwendung überprüft die eingegebenen Werte. Falls die Werte ungültig sind, wird eine rote Meldung mit dem Grund angezeigt. Wenn die Werte gültig sind, verwendet die Anwendung den eingegebenen BIN-Bereich der Kreditkarte, um einen Listeneintrag in der Whitelist zu erzeugen.

## Mehrere Kreditkartenbereiche mittels einer CSV-Datei autorisieren

Über die Schaltfläche „CSV hochladen“ können Sie mehrere Kreditkartenbereiche mithilfe einer CSV-Datei autorisieren. Dazu erfassen Sie die Kreditkartenbereiche in einer CSV-Datei und laden diese anschließend in die Anwendung hoch.



### CSV-Datei

Eine ausführliche Beschreibung des Formats der CSV-Datei finden Sie im Kapitel [CSV-Datei für den Import zusammenstellen](#).

Wenn Sie eine CSV-Datei in die Anwendung hochladen, erzeugt die Anwendung Listeneinträge für die in einer CSV-Datei gespeicherten Autorisierungen.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „CSV hochladen“.

Das Fenster "CSV hochladen" öffnet sich.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Durchsuchen...".

Der Datei-Explorer öffnet sich auf dem Computer.

3. Wählen Sie die CSV-Datei auf dem Computer aus.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „CSV hochladen“.

Die Anwendung überprüft die CSV-Datei. Falls die CSV-Datei ungültig ist, wird eine rot markierte Meldung mit dem Grund angezeigt. Wenn die CSV-Datei gültig ist, werden die Listeneinträge erzeugt.