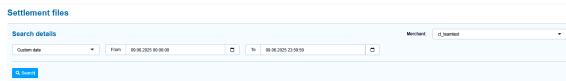


Abrechnungsdateien suchen und ansehen

Im Register „Abrechnungsdateien“ können Sie nach Abrechnungsdateien innerhalb eines bestimmten Zeitraums suchen. Abrechnungsdateien zeigen alle Transaktionen eines Händlers innerhalb eines bestimmten Zeitraums. Sie können einzelne Abrechnungsdateien als CSV-Tabelle exportieren. Die Suchergebnisse können Sie als Excel-Datei exportieren.

Merchant Portal

Überblick über die Suchkriterien

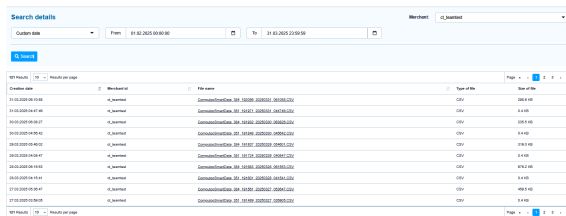


1. Auswahlfeld "Individuelles Datum"
2. Schaltfläche "Suchen und Filtern"

Auswahlbereich "Zeitraum" auswählen

Wenn Sie in die Eingabefelder des Datums klicken, öffnet sich ein Kalender, in dem Sie ein Datum auswählen können. Wenn Sie in die Eingabefelder der Uhrzeit klicken, können Sie eine Uhrzeit für die Suche festlegen.

Eine Abrechnungsdatei exportieren



Date	Merchant	File name	Type of file	Size of file
11.01.2025 00:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_000000.CSV	CSV	268.4 KB
11.01.2025 04:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_040000.CSV	CSV	1.4 KB
11.01.2025 08:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_080000.CSV	CSV	268.4 KB
11.01.2025 12:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_120000.CSV	CSV	1.4 KB
11.01.2025 16:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_160000.CSV	CSV	268.4 KB
11.01.2025 20:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_200000.CSV	CSV	1.4 KB
12.01.2025 00:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_000000.CSV	CSV	268.4 KB
12.01.2025 04:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_040000.CSV	CSV	1.4 KB
12.01.2025 08:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_080000.CSV	CSV	268.4 KB
12.01.2025 12:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_120000.CSV	CSV	1.4 KB
12.01.2025 16:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_160000.CSV	CSV	268.4 KB
12.01.2025 20:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_200000.CSV	CSV	1.4 KB
13.01.2025 00:00:00	h_juergen	SettlementDate_01_1025_000000_000000.CSV	CSV	268.4 KB

So exportieren Sie eine Abrechnungsdatei:

1. Aktivieren Sie Werte in den Auswahlfeldern.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“.

Die Anwendung überprüft die eingegebenen Werte. Falls die Werte ungültig sind, wird eine rot markierte Meldung mit dem Grund angezeigt. Sind die Werte gültig, werden die Suchergebnisse angezeigt.

3. Klicken Sie in der Spalte „Dateiname“ auf die gewünschte Abrechnungsdatei.

Die Abrechnungsdatei wird als CSV-Datei zum Download bereitgestellt.