

## Angelegte Benutzer verwalten

Mit dem Register "Administration Benutzerverwaltung" können Sie alle Benutzer von Computop Analytics einsehen und deren Benutzerdaten ändern. Sie haben die Möglichkeit, zu jedem Benutzer weitere Informationen (Detailansicht) aufzurufen. In der Detailansicht können Sie die Personendaten, die Sprache und die Seitenrechte ändern.

## Detailansicht eines Benutzers aufrufen

Vorgänge einsehen | Vorgänge anfordern | Berichtsrepräsentation | Dashboard | Globale Suche | **Admin-Tools** | Abmelden

Benutzer: XXXXXX | Händler: XXXXXXXXXX

Benutzerverwaltung > Aktivitätslog

Neuer Benutzer

96 Benutzer | 10 Benutzer je Seite | 11 von 11 | Seite 1 von 10 >> >>

| Benutzername | Händler    | Vorname    | Nachname   | E-Mail-Adresse | Status |
|--------------|------------|------------|------------|----------------|--------|
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |
| XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | Aktiv  |

96 Benutzer | 10 Benutzer je Seite | 11 von 11 | Seite 1 von 10 >> >>

1. Spalte "Benutzername"
2. Benutzername eines Benutzers

Um die Detailansicht eines Vorgangs aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Spalte "Benutzername" auf den Namen des gewünschten Benutzers.

Die Detailansicht eines Benutzers öffnet sich.

Die Detailansicht des Benutzers gliedert sich in die Bereiche "Zugangsdaten", "Personendaten", "Lokalisierungsdaten" und "Seitenrechte" (optional).

| Detailansicht Benutzer |                                            |                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Zugangsdaten           | Zeitpunkt der Erstellung                   | XXXXX                                                           |
|                        | Benutzername                               | XXXXX                                                           |
|                        | Händler                                    | XXXXX                                                           |
|                        | Status                                     | XXXXX                                                           |
| Personendaten          | Vorname                                    | XXXXX                                                           |
|                        | Nachname                                   | XXXXX                                                           |
|                        | E-Mail-Adresse                             | XXXXX                                                           |
|                        | Abteilung                                  | XXXXX                                                           |
|                        | Detail                                     | XXXXX                                                           |
| Lokalisierungsdaten    | Zeitzone                                   | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern,<br>Rome, Stockholm, Vienna |
|                        | Kultur                                     | German (Germany) [de-DE]                                        |
| Seitenrechte           | <input type="checkbox"/> Vorgänge einsehen |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Vorgänge ändern   |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Terminal          |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Batch-Dateien     |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Betrugsprävention |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Dashboard         |                                                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> Administration    |                                                                 |

- ### 1. Zugangsdaten

 **Schaltfläche zur Anwendung**

Mit der untenstehenden Schaltfläche gelangen Sie zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung. Sie müssen eingeloggt sein, um zur entsprechenden Seite innerhalb der Anwendung weitergeleitet zu werden.

Computop Analytics

Auf dieser Seite

- Detailansicht eines Benutzers aufrufen
- Zugangsdaten ändern
- Personendaten ändern
- Sprache ändern
- Seitenrechte für den Benutzer de-/aktivieren
- Neues Passwort vergeben

## In diesem Abschnitt

- Aktivitätslog der Benutzer einsehen
- Benutzer und Zugriffsrechte verwalten (optional)
- Neuen Benutzer anlegen

2. *Personendaten*
3. *Lokalisierungsdaten*
4. *Seitenrechte*
5. *Schaltfläche "Einstellungen ändern"*
6. *Schaltfläche "Neues Passwort"*

## Zugangsdaten ändern



### Zugangsdaten

Die Zugangsdaten der Benutzer können Sie aus Sicherheitsgründen nur vom [Computop Helpdesk](#) ändern lassen.

## Personendaten ändern

Sie können die Personendaten mit der Schaltfläche "Einstellungen ändern" ändern.

Wie Sie die Personendaten ändern können, finden Sie im Kapitel [Personendaten ändern](#).

## Sprache ändern

Sie können für den Benutzer die angezeigte Sprache mit der Schaltfläche "Einstellungen ändern" ändern.

Wie Sie die angezeigte Sprache ändern können, finden Sie im Kapitel [Sprache ändern](#).

## Seitenrechte für den Benutzer de-/aktivieren

Um dem Benutzer ein Register oder eine Aktion freizuschalten, müssen Sie das entsprechende Seitenrecht in der Detailansicht des Benutzers anwählen.

Um die Seitenrechte des Benutzers zu aktivieren oder deaktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Detailansicht eines Benutzers.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen ändern".

Die Seitenrechte werden auswählbar. Die Eingabefelder und die Schaltfläche "Bestätigen" erscheinen.

3. Wählen Sie die Seitenrechte aus oder ab. Eine Erklärung zu den Seitenrechten finden Sie in den nachfolgenden Tabellen.



### Seitenrechte ein- und ausblenden

Wenn Sie ein übergeordnetes Seitenrecht (fett markiert) anwählen, werden die dazugehörigen untergeordneten Seitenrechte eingeblendet. In der Abb. Seitenrechte sind alle untergeordneten Seitenrechte eingeblendet.

1. *Vorgänge einsehen*
2. *Vorgänge ändern*
3. *Terminal*
4. *Batch-Dateien*
5. *Betrugsprävention*
6. *Dashboard*
7. *Administration*



### Kennzeichnung "Optional"

Funktionen, die innerhalb dieser Softwarebeschreibung mit "optional" gekennzeichnet sind, sind in Ihrem Computop Analytics möglicherweise nicht freigeschaltet. Der [Computop Vertrieb](#) kann diese Funktionen bei Bedarf gerne für Sie freischalten.

| Seitenrecht<br>"Vorgänge<br>einsehen" | Beschreibung                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vorgänge einsehen                     | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> " freischalten                                                                                                                        |
| Vorgänge                              | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> <a href="#">Vorgänge</a> " freischalten                                                                                               |
| Datenexport                           | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> <a href="#">Datenexport</a> " freischalten                                                                                            |
| Nur Terminalvorgänge                  | Der Benutzer sieht in Computop Analytics nur Vorgänge, die mit dem Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> " (optional) angelegt wurden                                            |
| Statistiken                           | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> <a href="#">Statistiken</a> " freischalten                                                                                            |
| Detailansicht Vorgang                 | Die Detailansicht von Vorgängen freischalten. In der Detailsansicht bekommen Sie Informationen zu Kunden- und Vorgangsdaten und können <a href="#">zusätzliche Aktionen</a> ausführen. |
| Abonnements                           | Das Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> <a href="#">Abonnements</a> " freischalten                                                                                             |
| Kassenschnitt                         | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> <a href="#">Kassenschnitt</a> " freischalten                                                                                          |
| Detailansicht Abonnement              | Die Detailansicht von Abonnements freischalten. In der Detailsansicht bekommen Sie Informationen zu Kunden- und Vorgangsdaten.                                                         |
| Seitenrecht<br>"Vorgänge ändern"      | Beschreibung                                                                                                                                                                           |
| Vorgänge ändern                       | Das Bearbeiten von Vorgängen über die Detailansicht von Vorgängen freischalten                                                                                                         |
| Buchungen ausführen                   | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> die Aktion "Buchungen ausführen" freischalten                                                                                       |
| Abonnements anlegen                   | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> die Aktion "Abonnements anlegen" freischalten                                                                                       |
| Stornierungen ausführen               | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> die Aktion "Stornierungen ausführen" freischalten                                                                                   |
| Abonnements ändern                    | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> und der <a href="#">Abonnements</a> die Aktion "Abonnements ändern" freischalten                                                    |
| Gutschriften ausführen                | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> die Aktion "Gutschrift ausführen" freischalten                                                                                      |
| Löschen personenbezogener Daten       | In der <a href="#">Detailansicht von Vorgängen</a> die Aktion "Löschen personenbezogener Daten" freischalten                                                                           |
| Seitenrecht "Terminal"                | Beschreibung                                                                                                                                                                           |
| Terminal                              | Das Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> " (optional) freischalten                                                                                                              |
| Kartenterminal                        | Das Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> <a href="#">Kartenterminal</a> " freischalten                                                                                          |
| Direct-Debit-Terminal                 | Das Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> <a href="#">Direct-Debit-Terminal</a> " freischalten                                                                                   |
| Seitenrecht "Batch-Dateien"           | Beschreibung                                                                                                                                                                           |
| Batch-Dateien                         | Das Hoch- und Herunterladen von "Batch-Dateien" freischalten                                                                                                                           |
| Abrechnungsdateien                    | Das Register " <a href="#">Vorgänge einsehen</a> <a href="#">Abrechnungsdateien</a> " freischalten                                                                                     |
| Batch-Dateien                         | Das Register " <a href="#">Vorgänge anlegen</a> <a href="#">Batch-Dateien</a> " freischalten                                                                                           |
| Seitenrecht<br>"Betrugsprävention"    | Beschreibung                                                                                                                                                                           |
| Betrugsprävention                     | Das Register " <a href="#">Betrugsprävention</a> " (Optional) freischalten                                                                                                             |
| Negativliste                          | Das Register " <a href="#">Betrugsprävention</a> <a href="#">Negativliste</a> " freischalten                                                                                           |

| Positivliste SecurePay        | Das Register " <a href="#">Betrugsprävention</a> <a href="#">Positivliste SecurePay</a> " freischalten                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Negativliste SecurePay        | Das Register " <a href="#">Betrugsprävention</a> <a href="#">Negativliste SecurePay</a> " freischalten                                 |
| Positivlisteneinträge anlegen | Das Anlegen von <a href="#">Einträgen in der Positivliste</a> freischalten                                                             |
| Negativlisteneinträge anlegen | Das Anlegen von <a href="#">Einträgen in der Negativliste</a> freischalten                                                             |
| Positivliste ändern           | Das Ändern von <a href="#">Einträgen in der Positivliste</a> freischalten                                                              |
| Negativliste ändern           | Das Ändern von <a href="#">Einträgen in der Negativliste</a> freischalten                                                              |
| Detailansicht Listeneintrag   | Das Öffnen der Detailansicht eines Listentrags in der <a href="#">Negativ-</a> und <a href="#">Positivliste</a> freischalten           |
| Positivliste                  | Das Register " <a href="#">Betrugsprävention</a> <a href="#">Positivliste</a> " freischalten                                           |
| Detailansicht SecurePay       | Das Öffnen der Detailansicht eines Listentrags in der <a href="#">Negativ-</a> und <a href="#">Positivliste SecurePay</a> freischalten |
| Seitenrecht "Dashboard"       | Beschreibung                                                                                                                           |
| <b>Dashboard</b>              | Das Register " <a href="#">Dashboard</a> " (optional) freischalten                                                                     |
| Dashboard                     | Das " <a href="#">Dashboard</a> " freischalten                                                                                         |
| Seitenrecht "Administration"  | Beschreibung                                                                                                                           |
| <b>Administration</b>         | Das Register " <a href="#">Administration</a> " (optional) freischalten                                                                |
| Benutzerverwaltung            | Das Register " <a href="#">Administration</a> <a href="#">Benutzerverwaltung</a> " freischalten                                        |
| Aktivitätslog                 | Das Register " <a href="#">Administration</a> <a href="#">Aktivitätslog</a> " freischalten                                             |

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bestätigen".

Die Eingabefelder werden ausgeblendet und die Änderungen sind gespeichert.

## Neues Passwort vergeben

Sie können für den Benutzer ein neues Passwort mit der Schaltfläche "Neues Passwort" vergeben.

Wie Sie das Passwort neu vergeben können, finden Sie im Kapitel [Passwort ändern](#).